



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «\_\_» ноября 2025 года № \_\_\_\_

**Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Буйского муниципального района Костромской области субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Буйском муниципальном районе на 2024 - 2026 годы», утвержденной постановлением администрации Буйского муниципального района Костромской области от 31 августа 2023 года № 313, руководствуясь Уставом Буйского муниципального района Костромской области,

администрация Буйского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Буйского муниципального района Костромской области субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за

исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (Приложение);

2. Отделу по общим вопросам администрации Буйского муниципального района Костромской области обеспечить направление настоящего постановления:

для размещения на официальном сайте Буйского муниципального района,

для опубликования в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

3. Сектору по юридическим вопросам администрации Буйского муниципального района обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в информационном бюллетене «Буйские ведомости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Буйского муниципального района Костромской области Е.В. Гуляева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Буйского муниципального района  
Костромской области

А.М. Александров

Приложение  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Буйского муниципального района  
Костромской области  
от «\_\_» ноября 2025 года № \_\_

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Буйского муниципального района Костромской области субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Буйском муниципальном районе на 2024 -2026 годы» (далее – программа) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Буйского муниципального района Костромской области на приобретение горюче-смазочных материалов в части возмещения затрат в связи с оказанием услуг по доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в малонаселенные и (или) труднодоступные населённые пункты Буйского муниципального района Костромской области (далее – субсидии).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

заявители – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Костромской области (далее юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – дизельное (газообразное) топливо, бензин;

соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключённое между администрацией Буйского муниципального района Костромской области, как главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, в котором включены обязательства получателя субсидии на участие в мероприятиях для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров на основании нормативных правовых актов, утверждающих перечень отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области, графиков и маршрутов обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области (далее - соглашение);

участник отбора – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и (или) индивидуальный предприниматель, зарегистрированный налоговыми органами на территории Костромской области, подавший пакет документов в соответствии с настоящим Порядком на получение субсидии;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Буйского муниципального района Костромской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, в целях обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, в размере не более 50% стоимости фактически приобретённых ГСМ в целях реализации мероприятий программы;

получатель субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили соглашение в соответствии с настоящим Порядком;

мобильный торговый объект - торговый объект, представляющий собой транспортное средство, включая механические транспортные средства и транспортные средства, предназначенные для движения в составе с механическими транспортными средствами (в том числе автомобили, автолавки, автомагазины, автоприцепы, автоцистерны), специально оснащённое оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчётов с покупателями при продаже товаров, используемое для осуществления развозной торговли;

отдалённый населённый пункт - населенный пункт, входящий в состав Буйского муниципального района Костромской области, находящийся на расстоянии не менее 5 км от административного центра Буйского муниципального района Костромской области, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;

труднодоступный населённый пункт - населённый пункт, входящий в состав Буйского муниципального района Костромской области, в котором не имеется действующего стационарного торгового объекта, а также в силу природных, техногенных и иных обстоятельств отсутствуют элементы инфраструктуры, и доставка и реализация товаров осуществляется посредством мобильных торговых объектов;

система «Электронный бюджет» используется в значениях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.3 Целью предоставления субсидий из бюджета Буйского муниципального района Костромской области (далее – бюджет) – является возмещение юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям не более 50 процентов затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, произведенных при доставке и реализации отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости в малонаселенные и (или) труднодоступные населённые пункты Буйского муниципального района Костромской области.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Буйского муниципального округа Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Буйского муниципального района Костромской области – главному распорядителю средств местного бюджета (далее – главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Получателям субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие мобильную торговлю в малонаселенные и (или) труднодоступные населённые пункты Буйского муниципального района Костромской области.

1.6. Способ предоставления субсидий – возмещение затрат.

1.7. При формировании проекта решения о бюджете, проекта решения о внесении изменений в бюджет сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Электронный бюджет»).

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законом порядке в качестве налогоплательщиков и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Костромской области, по результатам отбора, проводимого уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – постановление № 1781).

Субсидия выделяется на период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года (включительно).

Проведение отбора заявок обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее - портал).

2.2. Объявление о проведении отбора размещается отделом по экономическому развитию района администрации Буйского муниципального района Костромской области (далее - уполномоченный орган) в порядке, установленном Постановлением № 1781.

2.3. Отбор заявок проводится уполномоченным органом путем запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее - отбор).

2.4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, отмена проведения отбора, подача заявки юридическими лицами и индивидуальным и предпринимателями, рассмотрение и оценка заявок, а также определение победителей отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном постановлением № 1781.

2.5. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Костромской области;

у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.6. Участники отбора для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируют на Портале заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и добавляют электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

графики и маршруты обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Буйского муниципального района Костромской области, составленные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справку администрации сельских поселений, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную Главой сельского поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения;

справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, подписанную участником отбора;

копию паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо копию договора аренды автотранспортного (транспортного) средства, являющегося изотермическим фургоном либо снабженного холодильным оборудованием или переносным холодильным оборудованием, заверенную участником отбора;

документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет - фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на участника отбора.

2.7. Порядок отзыва заявок участников отбора установлен в объявлении о проведении отбора и постановлении № 1781.

В ходе проведения отбора на получение субсидии возможен возврат заявки на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о возврате заявки на доработку и не позднее 4-го рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок с указанием оснований для возврата заявки, положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение трёх рабочих дней, следующих за днем направления Уполномоченным органом заявки на доработку. Порядок подачи заявки после доработки осуществляется участником отбора в порядке аналогичном порядку формирования заявки.

2.8. Порядок подачи запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора участниками отбора на получение субсидии установлен в постановлении № 1781.

2.9. Уполномоченному органу обеспечивается открытие доступа в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения с момента подачи заявки. Порядок вскрытия заявок и формирования протокола вскрытия заявок установлен в постановлении № 1781.

2.10. Порядок проверки участника отбора на соответствии требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, при отсутствии технической возможности автоматической проверки установлен в постановлении № 1781.

2.11. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия с федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Костромской области в отношении участника отбора:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

2.12. Участник отбора вправе представить документы (информацию), указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В этом случае запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

Представленные участником отбора выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщика страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должны быть выданы не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов для участия в отборе.

В случае представления участником отбора указанных выписок, справок, информации, выданных без соблюдения сроков и требований, установленных настоящим пунктом, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Уполномоченный орган в течение пятнадцати календарных дней со дня открытия доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам рассматривает представленные участниками отбора документы.

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Заявка участника отбора отклоняется в течение 15 календарных дней, со дня открытия уполномоченному органу доступа в системе «Электронный бюджет», в

случае наличия оснований для отклонения заявки установленных в настоящем подпункте.

Отклонение заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки после доработки с целью устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки.

Повторное направление заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, и последующее рассмотрение заявки осуществляются в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения, участник отбора считается прошедшим отбор.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

несоблюдение участником отбора условия, предусмотренного пунктом 2.25 настоящего Порядка;

несоблюдение участником отбора целей предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

недостаточность лимитов бюджетных обязательств;

представление участником отбора документов, по которым уполномоченным органом ранее принято решение о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии уполномоченный орган отказывает в приеме заявки на предоставлении субсидии, и возвращает заявку на доработку с указанием причин отказа.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и вновь подать её в течение трёх рабочих дней, следующих за днем направления уполномоченным органом отказа в приеме заявки.

2.16. Порядок запросов уполномоченным органом разъяснений от участников отбора, в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и (или) оценки заявок, установлен в постановлении № 1781.

2.17. Порядок признания отбора несостоявшимся и порядок заключения соглашения, при признании отбора несостоявшимся установлен в постановлении № 1781.

2.18. В целях завершения отбора участников отбора и определения победителей отбора, формируется протокол подведения итогов отбора.

2.19. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней размещает на едином портале протокол подведения итогов отбора участников отбора, в котором прописывается решение о предоставлении субсидии.

2.20. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, подготавливает проект соглашения по форме, утвержденной

Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

принятие заявителем обязательства о достижении в году предоставления субсидии результатов её предоставления, установленных в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка;

достоверность и полнота документов, представляемых для получения субсидии.

2.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.22. В случае если в уполномоченный орган в один день поступило несколько заявок от участников отбора при недостаточности лимита бюджетных обязательств для предоставления субсидии всем обратившимся участникам отбора, субсидия предоставляется тому участнику отбора, чья заявка зарегистрирована ранее.

2.23. В случае отказа от подписания соглашения, а также, в случае если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня создания проекта не подписал соглашение, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа от подписания соглашения или со дня истечения срока, установленного в настоящем абзаце для подписания соглашения, формирует распоряжение об отмене принятого решения о предоставлении субсидии.

В случае отмены принятого решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения соответствующее уведомление и исключает проект соглашения из системы «Электронный бюджет».

2.24. В период действия соглашения в него могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к нему. Одна из сторон соглашения направляет в адрес другой стороны письменное уведомление с предложением о заключении дополнительного соглашения. Письменное уведомление подлежит рассмотрению стороной, его получившей, в течение 3 рабочих дней со дня его получения. В течение установленного в настоящем абзаце срока сторона, получившая письменное уведомление, в письменной форме извещает сторону, его направившую, о согласии на заключение дополнительного соглашения либо направляет мотивированный отказ от заключения дополнительного соглашения.

При наличии согласия сторон о заключении дополнительного соглашения стороны заключают дополнительное соглашение не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Дополнительное соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

2.25. Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и труднодоступных пунктов Буйского муниципального района Костромской области, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели посредством мобильных торговых объектов обеспечивают доставку и реализацию товаров.

Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии определяется в соглашении.

2.26. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

3.1. Главный распорядитель средств, как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

### **Глава 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателям осуществляют:

главный распорядитель в лице уполномоченного органа,  
сектор муниципального финансового контроля администрации Буйского

муниципального района Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

4.2. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

4.3. В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) сектором муниципального финансового контроля, в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 2.25 настоящего Порядка, а также в случае, если получатель субсидии не представил отчеты, указанные в пункте 2.25 настоящего Порядка в указанные сроки, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме:

на основании требования уполномоченного органа - не позднее десятого рабочего дня со дня получения его получателем субсидии;

на основании представления и (или) предписания сектора муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет в письменной форме направляется уполномоченным органом заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения уполномоченным органом.

Возврат денежных средств в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

Получатель субсидии вправе обжаловать требование уполномоченного органа, представление и (или) предписание сектора муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления из бюджета Буйского муниципального района Костромской области субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

### ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Валдайского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

просит предоставить в 20\_\_\_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП)

2. ИНН

3. КПП

4. Юридический адрес

5. Почтовый адрес

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

7. Подтверждаю, что по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование)

зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Костромской области;

имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являюсь получателем средств из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и его результатах.

Даю согласие на обработку персональных данных, необходимых для участия в отборе на предоставление субсидии, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

8. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

в письменной форме по почтовому адресу

в форме электронного документа на адрес электронной почты

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(при наличии)

Приложение №2

к Порядку предоставления из бюджета Буйского муниципального района Костромской области субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Графики и маршруты обслуживания отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров на территории Буйского муниципального района Костромской области

Номер маршрута	Дни недели	Расстояние маршрута, км	Населённые пункты
1	2	3	4
Маршрут № 1			
Маршрут № 2			
.....			

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О.)

М.П.

(при наличии)

Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И. О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №3

к Порядку предоставления из бюджета Буйского муниципального района Костромской области субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Буйского муниципального района Костромской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата	Маршрут	Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей)	Норма расхода ГСМ на 1 км	Сумма фактически понесенных затрат (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И. О.)

М.П.  
(при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И. О.)  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.